

**REGOLAMENTO DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE
AL BACHELOR IN PSICOLOGIA**

Sommario

Premessa	3
CAPITOLO 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	3
1. Titolo di Studio	3
2. Esperienza professionale di qualità	3
3. Il Test di ammissione attitudinale in psicologia	4
4. Struttura del Test di Ammissione	4
CAPITOLO 2 - Disposizioni per la selezione	5
CAPITOLO 3 - FORMALIZZAZIONE DELL'ISCRIZIONE	5
1. Invio della Domanda di Ammissione	5
2. Iscrizione e Immatricolazione	6
3. Immatricolazione e Iscrizione agli anni successivi al primo	7
CAPITOLO 4 – TASSE, RETTE E BORSE DI STUDIO	8
1. Tasse e rette del corso	8
2. Tassa di diploma	8
3. Obblighi e condizioni economiche	9

PREMESSA

1. Il Bachelor in Psicologia prevede un processo di ammissione finalizzato a selezionare i candidati più qualificati e motivati.
2. L'ammissione al Bachelor è selettiva e finalizzata a garantire che gli studenti dispongano delle conoscenze, competenze e attitudini necessarie per affrontare con successo il percorso accademico triennale (180 ECTS).
3. Per essere ammessi al programma, i candidati devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo equivalente, dimostrare di avere un'esperienza professionale di qualità, della durata di almeno un anno, preferibilmente svolta in ambito psicologico o in settori affini, e superare il test di ammissione attitudinale in psicologia.

CAPITOLO 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Titolo di Studio

1. Per accedere al Bachelor in Psicologia- Presov University Program, i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - Diploma di completamento di studi secondari di livello 4 EQF/QEQ (ovvero, livello 3 ISCED 2011).
 - Maturità professionale, maturità specialistica o titolo equivalente.

2. Esperienza professionale di qualità

1. È richiesta un'esperienza professionale di qualità, della durata di almeno un anno, preferibilmente svolta in ambito psicologico o in settori affini. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per esperienza professionale di qualità si intendono attività quali: volontariato, servizio militare, attività genitoriale, attività sportiva agonistica o dilettantistica, attività lavorativa in qualunque ambito, ecc.
2. Possono essere ammessi in via straordinaria candidati qualificati che non soddisfano i requisiti di cui al Capitolo 1 - articolo 2.1, attraverso un processo di ammissione individuale (ammissione su dossier). I presupposti per tale ammissione sono: una sufficiente esperienza professionale qualificante, un significativo sviluppo professionale in un ambito attinente al percorso di studi e adeguate conoscenze scientifiche, che possono essere eventualmente acquisite durante gli studi. In conformità alla normativa vigente, per questa modalità di ammissione è inoltre richiesto che il candidato abbia compiuto almeno 25 anni di età e sia in possesso di uno dei diplomi validi per l'ammissione di cui al Capitolo 1 - articolo 1.1

3. Il Test di ammissione attitudinale in psicologia

1. La partecipazione al test di ammissione attitudinale in psicologia, in seguito Test di Ammissione, è obbligatoria ai fini dell'iscrizione al Bachelor in Psychology.
2. Per accedere al test di Ammissione il/la candidata/o deve compilare il modulo di iscrizione (presente nella pagina del sito web nella sezione test di ammissione Bachelor in Psychology), caricare i documenti richiesti e regolarizzare il pagamento della tassa di partecipazione al test di ammissione.
3. L'importo della tassa di partecipazione al test di ammissione è indicato nella sezione "retta e tasse" del corso prescelto. Una volta compilato il modulo d'iscrizione, caricati gli allegati richiesti e perfezionato il pagamento, il candidato riceverà, tramite e-mail, la conferma di partecipazione al test richiesto, dopo verifica della documentazione da parte dei competenti uffici ed il giorno prima del test il link per sostenere il test.
4. La mancata partecipazione alla sessione del test di ammissione per la quale è stata effettuata l'iscrizione non comporta in alcun caso il diritto al rimborso della tassa versata. Qualora il candidato, che non si è presentato alla sessione prevista, intenda partecipare a una sessione successiva, sarà tenuto a procedere a una nuova iscrizione e a corrispondere nuovamente l'importo previsto per la tassa di partecipazione.
5. Le sessioni di test sono definite annualmente dal Consiglio Esecutivo.
6. Le sessioni per svolgere il Test di Ammissione previste sono specificate nel sito internet del campus: www.uniludes.ch e sono organizzate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

4. Struttura del Test di Ammissione

1. Il test di ammissione è composto da domande a risposta multipla finalizzate alla verifica delle conoscenze di base richieste per l'accesso al corso.
2. La durata, il numero di domande e le discipline di studio sono deliberate annualmente dal Consiglio dell'Area Didattica di riferimento.
3. Il test si considera superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% delle domande.
4. In caso di mancato superamento del Test di ammissione, lo stesso può essere ripetuto fino a un massimo di 2 volte, per un totale di 3 tentativi complessivi nell'anno accademico per il quale si richiede l'immatricolazione, compatibilmente con le sessioni previste.

CAPITOLO 2 - DISPOSIZIONI PER LA SELEZIONE

1. Qualora il numero di candidati idonei, che hanno superato con successo il test di ammissione, oltrepassi il limite di posti stabiliti annualmente, l'ammissione avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. Ordine cronologico di svolgimento del test di ammissione;
 - b. Ordine cronologico di finalizzazione dell'iscrizione al Corso di Studio, da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di svolgimento del test.
1. In caso di parità di data ai sensi dei punti a) e b), prevorrà il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nel test di ammissione.
2. Qualora persista la parità di merito, sarà considerato, con metodo comparativo:
 - il voto finale del diploma richiesto per l'ammissione;
 - in caso di candidato frequentante l'ultimo anno di diploma, la media dei voti degli ultimi tre anni conclusi.

CAPITOLO 3 - FORMALIZZAZIONE DELL'ISCRIZIONE

1. Invio della Domanda di Ammissione

1. In caso di superamento del test, i candidati dovranno trasmettere entro 5 giorni dalla data di svolgimento del test la seguente documentazione via e-mail all'indirizzo welcome@uniludes.ch:
 - Modulo "Application for university studies" compilato e firmato;
 - Curriculum Vitae in formato europeo, in inglese; che attestati comprovata esperienza professionale di qualità, di almeno un anno, svolta possibilmente in ambito psicologico ed eventualmente certificati di attività extrascolastiche.
 - Copia del test svolto: scansione del documento firmato su ogni pagina per presa visione;
 - Power of attorney: scansione del documento compilato e firmato;
2. Dopo l'invio dei documenti di cui al Capitolo 3 – articolo 1.1 da parte del candidato, Presov University procederà alla verifica dei requisiti e alla valutazione dell'ammissibilità al Bachelor in Psicologia. Solo a seguito di tale controllo, il candidato riceverà comunicazione ufficiale di ammissibilità e potrà procedere con la formalizzazione dell'immatricolazione nei termini sottoindicati.

2. Iscrizione e Immatricolazione

1. I candidati dichiarati ammissibili sono tenuti a formalizzare l'immatricolazione entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissibilità.
2. L'iscrizione si perfeziona esclusivamente mediante:
 - A. Invio tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna di persona di due copie originali del "Modulo di Iscrizione", comprensivo del "Application for university studies" Presov. A complemento devono essere inoltrati, in forma completa e conforme, anche i seguenti allegati:
 1. Documento di identità personale in corso di validità: una fotocopia autenticata;
 2. Tessera sanitaria in corso di validità: una fotocopia semplice.
 3. Diploma richiesto per l'ammissione una fotocopia autenticata a colori (in alternativa una dichiarazione sostitutiva in originale)
 4. Recognition Statement (dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio);
 5. Conferma di appartenenza dell'istituto di provenienza all'elenco delle scuole riconosciute;
 6. Informazioni estratte dal registro centrale dei documenti, ove richiesto;
 7. Dichiarazione di autenticità dei documenti sottoscritta dal candidato: un originale;
 8. Polizze assicurative previste dal regolamento interno: una fotocopia semplice;
 - B. Versamento degli importi dovuti, comprendenti la tassa annuale d'iscrizione e la retta annuale, secondo le modalità indicate dall'Istituto, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissibilità
3. Qualora, entro i termini previsti, non sia possibile produrre tutta la documentazione richiesta, la/il candidata/o dovrà informare il Servizio Immatricolazioni circa il motivo di tale mancanza, richiedendo una proroga.
4. L'Istituto non assume responsabilità per ritardi o disguidi imputabili al servizio postale o a terzi.
5. Nel caso in cui la formalizzazione dell'immatricolazione non avvenga entro i termini sopra indicati, i candidati non perdono la facoltà d'immatricolarsi, ma perdono il diritto di priorità e conseguentemente il loro posto potrà essere occupato dai successivi candidati in base al diritto di priorità.
6. Le iscrizioni saranno accettate fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili stabilito annualmente dai competenti organi accademici e pubblicato tramite i canali ufficiali.

3. Immatricolazione e Iscrizione agli anni successivi al primo

1. Al completamento dell’Iscrizione, gli studenti vengono immatricolati presso la Presov University (Slovacchia) e seguono la formazione presso l’Istituto LUDES a Lugano (Svizzera).
2. L’Iscrizione al corso triennale “Bachelor Degree in Psychology” ha validità per l’intero ciclo di studi, comprendente il primo, secondo e terzo anno. Il modulo di iscrizione presentato per l’ammissione al primo anno si intende valido anche per gli anni successivi e per eventuali anni aggiuntivi oltre il terzo, qualora si rendano necessari per il completamento del percorso formativo, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.
3. Il ciclo di studi deve essere completato entro cinque (5) anni dalla data di immatricolazione, corrispondenti a un massimo di due (2) anni di proroga rispetto alla durata ordinaria di tre anni. Decorso tale termine, lo studente decade dal diritto di completare il percorso e dovrà presentare una nuova domanda di iscrizione.
4. Per poter proseguire negli anni successivi, lo studente deve conseguire almeno 40 crediti formativi (ECTS) per ciascun anno accademico.
5. In caso di mancato raggiungimento di tale soglia, lo studente non potrà accedere all’anno successivo e dovrà procedere a una nuova iscrizione, con pagamento delle relative tasse e contributi.
6. La mancata acquisizione dei crediti comporta la sospensione della carriera accademica fino alla regolarizzazione.
7. L’Immatricolazione agli anni successivi al primo è automatica, previo superamento degli esami intermedi previsti dall’ordinamento didattico e previo pagamento della retta prevista.

CAPITOLO 4 – TASSE, RETTE E BORSE DI STUDIO

1. Tasse e rette del corso

1. Per confermare l’iscrizione al Bachelor, dopo aver inviato la documentazione in originale con gli allegati richiesti, i candidati devono procedere al pagamento della Tassa Annuale d’iscrizione al corso e la retta annuale.
2. Il pagamento della tassa annuale d’iscrizione al corso e della retta annuale del Bachelor deve essere effettuato solo dopo aver ricevuto la conferma di ammissibilità.
3. Per il corretto completamento dell’Iscrizione, il pagamento deve avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione dell’ammissibilità.
4. La conferma dell’Iscrizione è data sia dall’invio in originale del Modulo di Iscrizione (duplice esemplare originale) che dal pagamento degli importi dovuti e dettagliatamente specificati nel modulo d’iscrizione.

2. Tassa di diploma

1. Gli studenti sono tenuti a corrispondere integralmente la tassa di diploma, secondo i termini e le modalità stabilite dall’Istituto.
2. Gli importi e le scadenze sono definiti nel modulo di iscrizione e devono essere rispettati senza possibilità di deroga.
3. Le somme versate non sono rimborsabili in alcun caso, indipendentemente dalla rinuncia, sospensione o interruzione del percorso di studi.
4. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite le modalità indicate dall’Istituto, secondo le istruzioni comunicate agli studenti.
5. Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l’impossibilità di sostenere l’esame finale e di conseguire il titolo di studio.
6. L’Istituto non assume responsabilità per ritardi o disguidi imputabili al servizio postale, agli istituti bancari o a terzi.

3. Obblighi e condizioni economiche

1. Le scadenze di pagamento indicate nel presente regolamento e nel modulo di iscrizione devono essere rigorosamente rispettate.
2. Gli importi eventualmente versati per qualsiasi tassa e/o retta di quelle specificate nel modulo d'iscrizione al Bachelor (es. tassa d'iscrizione al test di ammissione, tasse annuali d'iscrizione, rette annuali o parte di esse ecc.) verranno rimborsati solo ed esclusivamente in caso di mancata attivazione del Corso. Per qualunque altro motivo o ragione addotta NON verranno rimborsati importi già eventualmente versati.
3. Non sussiste alcun diritto al rimborso delle tasse e delle rette versate fino alla data della perdita del diritto alla partecipazione e frequenza al Corso per qualunque causa, inclusi, a titolo esemplificativo:
 - volontario ritiro dal corso per qualunque ragione addotta;
 - volontaria rinuncia alla procedura di ammissione per qualunque ragione addotta;
 - decadenza determinata da assenza ingiustificata ritenuta grave dalla Direzione o per inattività;
 - esclusione per motivi disciplinari e/o amministrativi ai sensi della presente Domanda di Ammissione ed a termine di Regolamento.
 - mancata ammissione al corso.
4. La retta annuale deve essere versata per intero, anche in caso di perdita del diritto alla partecipazione e frequenza al Corso per qualunque causa, comprese quelle indicate al comma precedente.
5. di essere a conoscenza che il ritardo da uno a trenta giorni nei pagamenti delle rate delle rette e/o tasse comporterà l'applicazione di una penale pari all'8 % (OTTO per cento) dell'ammontare delle stesse ed il ritardo oltre il trentesimo giorno comporterà l'esclusione dalle lezioni teoriche, pratiche, dai tirocini e dagli esami, senza avere alcun diritto, da parte dello studente, di richiedere le somme versate fino a quel momento.
6. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite le modalità indicate dall'Istituto, secondo le istruzioni comunicate.
7. L'Istituto non assume responsabilità per ritardi o disguidi imputabili al servizio postale, agli istituti bancari o a terzi.
8. I pagamenti delle Rette annuali per gli Anni successivi al primo, per tutta la durata degli studi, per ogni anno di frequenza, devono essere versati secondo le indicazioni dell'ufficio contabilità in conformità a quanto specificato nel Modulo di Iscrizione. I pagamenti effettuati in maniera difforme dalle modalità indicate dall'Amministrazione saranno considerati come non effettuati.