



GUIDE POUR L'IMMATRICULATION BACHELOR IN PHYSIOTHERAPY

Campus Ludes Lugano

SOMMARIO

PRINCIPES GÉNÉRAUX	2
CONDITIONS PRÉALABLES.....	3
DÉBUT DE LA PROCÉDURE DE IMMATRICULATION	4
DOCUMENTS ET MATÉRIELS INITIAUX.....	5
STEP 1 A – FORM ONLINE	6
STEP 1 b – PAIEMENT	8
Conclusion STEP 1A E 1B.....	10
STEP 2 – ENVOI DE PIÈCES JOINTES ET FINALISATION DE L'IMMATRICULATION	11

PRINCIPES GÉNÉRAUX

L'objectif de ce guide est d'examiner en détail le **processus d'immatriculation** au Campus Ludes, en présentant une vision complète des procédures à suivre et toutes les informations nécessaires pour mener à bien cette étape cruciale.

Nous tenons tout d'abord à vous remercier sincèrement d'avoir choisi Campus Ludes pour votre parcours académique. Nous sommes heureux de vous accueillir au sein de notre communauté estudiantine et de vous accompagner à chaque étape de votre parcours de formation.

Il est fondamental de souligner que le respect de ce guide est déterminant pour garantir une correcte immatriculation.

En suivant attentivement les instructions fournies ici, vous disposerez de toutes les informations nécessaires pour éviter les erreurs et vous assurer d'un enregistrement correct et complet.

Nous restons à votre disposition pour toute question ou assistance au cours de la procédure d'immatriculation.

Bureau Welcome Ludes
welcome@uniludes.ch

CONDITIONS PRÉALABLES

- 1. FORMATION DE BASE :** la première étape essentielle pour l'admission au programme de Bachelor in Physiotherapy est la détention de l'un des diplômes suivants :
 - **Diplôme EQF de niveau 5:** examen d'État/diplôme de maturité (système italien).
 - **Diplôme ou certificat de premier cycle:** reconnu dans votre pays d'origine ou équivalent international.
 - **Certificat d'enseignement supérieur ou équivalent international:** par exemple, le "CESS" (certificat d'enseignement secondaire supérieur) du système belge.
 - **Baccalauréat:** diplôme français de fin d'études secondaires.
 - **Diplôme de maturité fédéral:** diplôme délivré par le système éducatif suisse.

Remarque: Dans le cas où le/la candidat/e est inscrit en dernière année d'une école secondaire ou d'un collège, la date d'obtention du diplôme permettant l'admission au Bachelor en Physiothérapie doit être antérieure à la date de début de l'Année Académique pour laquelle le/la candidat/e souhaite s'inscrire.

- 2. TEST D'ADMISSION:** en plus du diplôme, les candidats doivent **avoir réussi le test d'admission spécifique pour le programme de Bachelor in Physiotherapy.**

Assurez-vous que vous remplissez ces conditions essentielles avant de procéder à l'immatriculation.

DÉBUT DE LA PROCÉDURE DE IMMATRICULATION

La procédure d'Immatriculation est divisée en trois parties afin d'accompagner attentivement les candidats et de leur fournir un soutien adéquat à chaque étape du processus.

- **STEP 1A**- Soumission du formulaire en ligne sur le site web (en y joignant les pièces jointes requises)
- **STEP 1B** – Paiement des frais
- **STEP 2** – Envoi des pièces jointes nécessaires à finaliser le processus d'immatriculation de l'étudiant.

DOCUMENTS ET MATÉRIELS INITIAUX

Avant de procéder à la première étape de la procédure d'immatriculation, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- **Photo d'identité au format passeport** : vous aurez besoin d'une photo d'identité au format "passeport" - 35 x 45 mm. Vous devrez vous assurer que votre photo répond aux critères de taille et de qualité requis.
- **Pièce d'identité en cours de validité** : une pièce d'identité en cours de validité, telle qu'une carte d'identité ou un passeport, est essentielle pour le processus d'immatriculation. Assurez-vous qu'il est valide et en bon état.
- **Accès à une imprimante/un scanner** : vous devrez avoir accès à une imprimante et/ou à un scanner pour effectuer certaines étapes de la procédure d'immatriculation.

Ces conditions initiales sont essentielles pour démarrer avec succès votre processus d'immatriculation. Assurez-vous que vous disposez de tous les documents et matériels nécessaires avant de procéder à votre inscription.

STEP 1 A – FORM ONLINE

La première étape essentielle pour démarrer le processus d'immatriculation est de **remplir le formulaire en ligne** sur le site web du Campus et d'y joindre les documents requis.

Suivez attentivement ces étapes fondamentales :

1. **Accéder à la rubrique immatriculation sur notre site web** : Physiothérapie Université - immatriculation " Campus L.U.De.S. (uniludes.ch)

2. **Téléchargez et remplissez le document "module d'inscription" sur la page dédiée à l'immatriculation.** Le document se compose de deux parties, à savoir la "Demande d'admission au Campus Ludes" et le Document d'immatriculation Semmelweis : "FORMULAIRE DE DEMANDE pour le début de l'A.A.". Il est très important que les deux documents soient correctement remplis et signés sur toutes les pages et conservés en original pour les étapes suivantes de la procédure d'inscription.

3. **Remplissez correctement et intégralement tous les champs du FORMULAIRE EN LIGNE dans la section immatriculation.** Assurez-vous que toutes les informations requises soient correctement fournies.

4. **Téléchargez les documents requis ci-dessous une fois que vous ayez rempli le formulaire en ligne :**
 - **Le module d'inscription rempli et signé** : composé de la "Demande d'admission au Campus Ludes" et du document d'immatriculation Semmelweis : "FORMULAIRE DE DEMANDE

pour le début de l'A.A.", que vous avez déjà remplis et signés sur chaque page, comme demandé au point 2..

- **1 Copie de la carte d'identité** : assurez-vous d'avoir une copie lisible de votre document valide prêt à être téléchargé en tant que pièce jointe.
 - **1 Photo d'identité au format passeport** : photo d'identité au format requis, similaire à celui utilisé pour les passeports. Veillez à ce que la photo réponde aux critères de taille et de qualité spécifiées.
- 5. Appuyez sur le bouton « Soumettre » du formulaire en ligne, avec les pièces jointes demandées à l'étape précédente, et passez à l'étape suivante** (bouton : ENVOYER et passer à la page de paiement).

STEP 1 B – PAIEMENT

Une fois que vous avez terminé l'étape 1 A, c'est-à-dire que vous avez soumis le formulaire en ligne et téléchargé les pièces jointes requises, il est essentiel de **procéder à la confirmation de votre immatriculation à travers le paiement de la TAXE ADMINISTRATIVE D'IMMATRICULATION et les frais d'inscription au premier semestre du cours.**

Après avoir soumis le formulaire en ligne de l'étape 1A, vous serez dirigé vers la page contenant les détails pour effectuer le paiement.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les paiements peuvent être effectués de plusieurs manières :

- Virement bancaire :
- Services externes dédiés au transfert d'argent à l'étranger tels que WISE, Stripe, et d'autres qui sont généralement plus économiques.
- Paiements en cash dans les bureaux de poste en Suisse et dans les banques du Credit Suisse sans aucun frais.

Après avoir effectué votre choix concernant votre mode de paiement, veuillez suivre les instructions sur la page correspondante.

Une fois votre paiement confirmé, vous recevrez une communication de notre service Welcome sur la façon de finaliser votre immatriculation.

Pour obtenir un soutien, une assistance et des informations détaillées concernant les paiements, veuillez contacter le service des comptabilités à l'adresse suivante : **contabilita@uniludes.ch**

Remarque : le paiement doit être effectué au plus tard 30 jours après la date de réussite du test d'admission, dûment indiquée sur le formulaire d'inscription à l'étape 1A.

La confirmation de l'immatriculation par le paiement des droits d'inscription est une étape cruciale pour garantir votre admission officielle sur notre Campus. Veillez à respecter les délais pour mener à bien cette étape de la procédure d'immatriculation.

CONCLUSION STEP 1A E 1B

ENVOI DU FORMULAIRE DE DEMANDE EN DOUBLE EXEMPLAIRES ORIGINAL

Après avoir obtenu l'autorisation du service Welcome, pour compléter la première étape du processus d'immatriculation, **il est essentiel d'envoyer deux exemplaires originaux du MODULE D'INSCRIPTION** (Étape 1A - COMPOSÉ DE : "Demande d'Admission au Campus Ludes" et le Document d'immatriculation Semmelweis : "FORMULAIRE DE DEMANDE pour le début de l'A.A.") les originaux dûment signés dans toutes les parties.

Le module peut être remis personnellement au guichet du Bureau d'inscription ou envoyé par courrier recommandé à l'adresse suivante du Campus :

L.U.de.S. Sagl - Campus Ludes
Via dei Faggi 6A
6912 Pazzallo-Lugano (Suisse)

Une fois ces étapes 1A et 1B accomplies, vous aurez démarré la procédure d'immatriculation de manière efficace et précise.

Remarque : les étapes 1A et 1B doivent être accomplies au plus tard 30 jours après la réussite du test d'admission.

STEP 2 – ENVOI DE PIÈCES JOINTES ET FINALISATION DE L'IMMATRICULATION

Après avoir complété les étapes 1 A et 1 B, il est essentiel de passer à l'étape 2 pour finaliser votre immatriculation. Voici comment procéder :

1. Vous recevrez un lien du bureau des immatriculations qui vous permettra de télécharger tous les documents nécessaires pour finaliser votre immatriculation.

2. Téléchargez les documents : Téléchargez les pièces jointes 4 à 13 figurant dans le formulaire d'inscription avant la date de début des cours. Veillez à suivre les instructions fournies dans le lien.

3. Contrôle de la validité des documents : Le bureau des immatriculations vérifie l'exactitude des documents téléchargés et accorde la mention Nulla Osta pour les documents originaux.

4. Envoi des documents dans leur format original : les candidats doivent envoyer tous les documents téléchargés précédemment en ligne en original par la poste ou les remettre en personne au guichet du bureau d'immatriculation, au plus tard à la date de début du programme d'études.

Les documents requis sont les suivants :

DOCUMENT	DESCRIPTION	NOTE
PIÈCE D'IDENTITÉ	1 photocopie authentifiée du passeport ou de la carte d'identité en cours de validité (ce document doit être renouvelé et présenté à nouveau s'il expire pendant le Coursus)	L'acte peut être authentifié à la municipalité ou auprès d'un notaire public
DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES	1 photocopie authentifiée du certificat de fin d'études (parchemin) ou, s'il n'est pas encore en sa possession, une déclaration de remplacement de l'école où le candidat a obtenu son diplôme (l'étudiant doit alors remettre la photocopie du parchemin dès qu'il entre possession de ce document)	Si vous n'avez pas encore obtenu votre diplôme de baccalauréat, une attestation de votre école suffit. Vous remettrez ensuite votre diplôme final
TRANSCRIPT	1 photocopie certifiée conforme de tout autre document officiel délivré avec le diplôme de fin d'études secondaires (maturité, baccalauréat)	Relevé officiel de notes de la (des) discipline(s) et de l'(des) examen(s) passé(s)
RAPPORT MEDICAL	Rapport médical original (à télécharger sur notre site web)	Doit être rempli dans son format original par votre médecin généraliste
CERTIFICAT DE VACCINATION	CERTIFICAT de vaccination contre l'hépatite B en original (avec les dates des 3 rappels)	Vous devez fournir le certificat avec les 3 rappels ou le carnet de vaccination. Le document doit être renouvelé au début de chaque Année Académique.

TEST HIV	L'original du test HIV (daté de moins d'un an au moment de l'envoi ou dépôt)	
CARTE DE SANTÉ	1 photocopie recto/verso de la carte européenne d'assurance maladie. Pour les ressortissants de Pays non-membres de l'Union européenne, une simple photocopie recto/verso du document équivalent à demander au Service de Santé compétent du Pays d'origine.	Ce document devra être renouvelé et soumis à nouveau s'il expire pendant la durée du programme d'études
PHOTO D'IDENTITÉ	3 photos d'identité EN FORMAT PASSEPORT	
CV	2 exemplaires originaux, datés et signés, du Curriculum Vitae au format européen (document téléchargeable sur notre site web)	Ne vous inquiétez pas si votre seule expérience professionnelle a consisté à étudier au cours des dernières années ! Notez vos expériences réelles et laissez les parties, qui ne vous concernent pas, incomplètes
POLICES D'ASSURANCE	1 photocopie simple des polices d'assurance suivantes (valables pour toute la durée de la formation, y compris les examens finaux) : - Responsabilité civile (RC) - police d'assurance accident - Police d'assurance maladie professionnelle	Les polices doivent prendre effet au moins à partir de la date de début des cours à la LUDES (remettre les reçus ou les nouvelles polices au bureau d'immatriculation)

Veillez à effectuer cette étape dans les délais impartis et n'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des questions concernant les documents requis.

Une fois que vous auriez téléchargé les documents et soumis les documents originaux, vous aurez finalisé avec succès votre immatriculation.

Vous serez alors prêt à commencer vos études sur notre Campus !